

TERMO DE REFERÊNCIA

REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE COMPRA/SERVIÇO Nº 10/2025

Município de Boa Vista do Inca

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

Necessidade da Administração: Contratação de empresa que disponibilize de frutas, doces e salgados para o coquetel que será servido às mulheres que irão participar do 20º baile das mulheres que acontecerá no dia 28 de Março de 2025, tendo como local o CTG Rancho Grande localizado na Avenida Heraclides de Lima Gomes, centro em Boa Vista do Inca – RS, com início previsto para às 20:00 hs tendo como tema do baile “Luau” a fim de celebrar e valorizar as conquistas das mulheres e promover o empoderamento feminino, uma festa organizada só para ELAS em homenagem ao MÊS DA MULHER.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Objeto do presente estudo técnico é contratação de empresa que disponibilize de doces e salgados diversos para o coquetel que será servido às mulheres que estarão presentes na noite do 20º Baile das Mulheres que acontecerá dia 28 de Março de 2025, tendo como local o CTG Rancho Grande localizado na Avenida de Lima Gomes, centro, Boa Vista do Inca –RS, com início previsto para às 20:00 hs e término 3:30 hs. Tendo como tema do baile “Luau” e para que o evento esteja de acordo com a temática e que nosso público “mulheres” se sinta feliz e bem recepcionadas, pensaram-se em todos os detalhes para que neste dia seja um momento de muita alegria e descontração para as mulheres que estiverem presente nesta festa que é para elas, onde teremos o momento de apresentação artística de danças pela professora que atende os projetos de dança do CRAS Esperança , mostrando através do movimento da dança o empoderamento da Mulher, de como a mulher é um ser dinâmico e corajoso, demonstrando muita alegria, descontração e animação e logo depois teremos a apresentação de pessoas que participam do grupo de canto da Assistência Social e Habitação. 04 de abril. Será realizado o evento em comemoração ao Dia Internacional da Mulher, conforme lei nº 1.277/2019.

Item	Quant.	Unid.	Descrição dos itens
01	15	CENTO	DOCINHOS SORTIDOS: BRIGADEIRO TRADICIONAL, NINHO. CASADINHO, AMENDOIN, BEIJINHO.
02	02	CENTO	PAVELOVA MORANGOS
03	02	CENTO	CAMAFEU

04	34	CENTO	SALGADOS SORTIDOS: RISOLIS, PASTELZINHO DE MASSA CASEIRA, PASTEL DE NATA, CANUDINHO, MINI HAMBURGUER, ENROLADINHO DE SALSICHA, PRENSADINHO, CANAPÉ DE FIGO COM SALAMITO E CACHORRO QUENTE.
05	04	KG	MORANGOS GRAUDOS
06	10	UN	ABACAXI
07	05	KG	UVA
08	60	KG	MELANCIA
09	20	KG	MANGA GRANDE
10	05	KG	LARANJA
11	20	KG	MELÃO
12	10	KG	PITAYA

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa que disponibilize de doces e salgados diversos para o coquetel que será servido às mulheres que estarão presentes na noite do 20º Baile das Mulheres que acontecerá dia 28 de Março de 2025, tendo como local o CTG Rancho Grande localizado na Avenida de Lima Gomes, centro, Boa Vista do Incra –RS, com início previsto para às 20:00 hs e término 3:30 hs.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Objeto do presente estudo técnico é contratação de empresa que disponibilize de doces e salgados diversos para serem servidos as mulheres durante o 20º baile das mulheres que acontecerá dia 28 de Março, tendo como local o CTG Rancho Grande localizado na Avenida de Lima Gomes, centro, Boa Vista do Incra –RS, com início previsto para às 20:00 hs e término 03:00 hrs.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Os produtos requisitados têm natureza de bens/serviços comuns.

A entrega dos itens doces e salgados deverá ocorrer uma hora antes do início do evento e as frutas entregue no dia do evento na parte da manhã conforme solicitação de entrega emitida pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, devidamente assinada pelo responsável pela pasta.

Os objetos deverão ser colocados à disposição, no CTG rancho grande, situada na Rua Heraclides de Lima Gomes, centro, para verificação das quantidades, validade e qualidade dos

produtos, através dos fiscais do contrato, no prazo estabelecido na solicitação, sendo de responsabilidade da CONTRATADA o transporte até o local combinado.

Verificada a não conformidade de alguns dos itens, o licitante vencedor deverá promover imediatamente as correções necessárias, sujeitando-se às penalidades previstas.

Após receber os itens, verificada a conformidade dos mesmos, será atestado o seu recebimento. A comprovação do recebimento dos itens será encaminhada ao fiscal do contrato. Caberá ao fiscal do contrato o recebimento definitivo dos itens adquiridos, após a verificação da quantidade e qualidade dos itens e consequente aceitação.

A empresa vencedora deverá emitir nota fiscal referente a solicitação expedida pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação.

É obrigação da empresa contratada de seguimento alimentício, varejo para o fornecimento de gêneros alimentícios para suprir a necessidade das mulheres que participaram do evento. O prazo de vigência do contrato será de dois (2) meses a contar da data do empenho.

4.2 Para o fornecimento dos produtos pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021:

4.2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.2.2 REGULARIDADE FISCAL

- a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

e) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

4.2.3 REGULARIDADE TRABALHISTA

a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

4.2.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Licença Sanitária Municipal ou Estadual.

4.2.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento;

4.3 Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

4.3.1 A substituição somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

4.3.2 Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emissor do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

4.3.3 Caso o cadastro do Município não contemple alguns dos documentos exigidos para a habilitação, deverá a empresa apresentar estes documentos complementar junto como CRF emitido pelo Município.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da CONTRATANTE:

I - Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;

II - Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;

III - Determinar as providências necessárias quando a prestação de serviço do objeto não observar a forma estipulada no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;

IV - Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;

V - Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA:

I – Prestar o serviço OU FORNECER O OBJETO de acordo com as especificações, e prazos do instrumento de contratação direta e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;

II - Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

III - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

IV – Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

V - Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);

VI - Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

VII - Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, a prestação do serviço em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

VIII - Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em instrumento de contratação direta e no presente contrato.

HIPÓTESES DE SANÇÃO:

A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

- I - multa de 3% sobre o valor total atualizado do contrato, pela inexecução parcial do contrato.
- II - multa de 10% sobre o valor total atualizado do contrato, pela inexecução total do contrato;
- IV - Advertência ou suspensão do direito de participar em licitação do CONTRATANTE, por prazo não superior a 02(dois) anos, e ainda, declará-lo inidôneo para contratar ou transacionar com o Município.

RESCISÃO CONTRATUAL:

As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

A extinção do contrato poderá ser:

- I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Os itens deverão ser colocados à disposição tendo como local o CTG Rancho Grande, localizado na Avenida Heraclides de Lima Gomes, centro. Os itens doces e salgados deverá ser entregues uma hora antes do início do evento e as frutas entregue no dia do evento na parte da manhã conforme solicitação emitida pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, devidamente assinada pelo responsável pela pasta. Para verificação das quantidades, e qualidade dos produtos, através dos fiscais do contrato, no prazo estabelecido na solicitação, sendo de responsabilidade da CONTRATADA o transporte até o local do evento .

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 422/2023, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Boa Vista do Inca, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

Os itens solicitados serão recebidos conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, verificados sua conformidade pelos fiscais do contrato. Após verificação será atestado o seu recebimento, através do termo de recebimento.

Ficam indicadas os seguintes servidores que deverão exercer a função de fiscal e suplente de fiscal do contrato, respectivamente:

Marli Jacinta Panozzo Peukert - Fiscal do contrato

Kadigia Bittencourt - Suplente de Fiscal de contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

a. O pagamento será efetuado em até 15 dias após a entrega dos produtos e emissão da Nota Fiscal.

b. Para fins de pagamento deverá ser encaminhado junto com a Nota Fiscal o comprovante de recebimento dos itens e o Termo de Recebimento emitido pelo Fiscal do Contrato.

c. A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da nota de empenho, número do processo de licitação e o número do respectivo pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento dos gêneros alimentícios e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

d. O município fica isento de qualquer despesa relativa ao pagamento de pessoal e obrigações patronais.

e. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

O futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório ou processo de dispensa de licitação, o que será definido por análise da Assessoria de Compras e Contratações. Tendo como critério para seleção menor preço por item.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A contratação almejada o valor total de R\$ 9.414,70.

Item	Quant	Unid	Descrição dos itens	Menor valor do item	Valor total do item
01	15	cento	DOCINHOS SORTIDOS: BRIGADEIRO TRADICIONAL, NINHO COM NUTELLA. CASADINHO, AMENDOIN, BEIJINHO.		2.700,00
02	2	cento	PAVELOVA MORANGOS		400,00
03	2	cento	CAMAFEU		400,00
04	34	cento	SALGADOS SORTIDOS: RISOLIS, PASTELZINHO DE MASSA CASEIRA, PASTEL DE NATA, CANUDINHO, MINI HAMBURGUER, ENROLADINHO DE SALSICHA, PRENSADINHO, CANAPÉ DE FIGO COM SALAMITO E CACHORRO QUENTE.		4.590,00
05	4	Kg	MORANGOS GRAUDOS		186,00
	10	Und	ABACAXI		109,90
	5	Kg	UVA- CACHOS		114,95
	60	Kg	MELANCIA		299,40
	20	Kg	MANGA GRANDE		199,80
	5	Kg	LARANJA		44,95
	20	Kg	MELÃO, BOA QUALIDADE		199,80
	10	kg	PITAYA		169,90

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 50/2022, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de

serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Boa Vista do Inca, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária realizada de acordo com os orçamentos realizados. Dotação orçamentária em anexo.

Órgão: 09 Secretaria de Assistência Social e Habitação

Unidade: 001 Manutenção da Assistência Social

Ação: 2.905 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS

Código Reduzido: 723 (2.660.0000.1056)

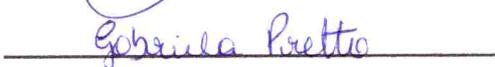
Elemento: 3.3.90.30 - Material de Consumo

Boa Vista do Inca, 18 de Março de 2025.



Joceli Antonio Vieira Jaques

Secretário Municipal de Assistência Social e Habitação



Gabriela Pretto

Gabriela Pretto

Chefe do Setor da Ação Social e Habitação

39
Ana

Re: SOLICITAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

De <dotacao@boavistadoincra.rs.gov.br>
Para <assistencia@boavistadoincra.rs.gov.br>
Data 2025-03-21 14:03

Em 2025-03-20 14:33, assistencia@boavistadoincra.rs.gov.br escreveu:

Boa tarde!
Solicitamos Dotação Orçamentária para aquisição de gêneros alimentícios(coquitel) para ser servido na noite do baile para elas dia 28 de março em homenagem ao mês da Mulher.
Segue em anexo TR Nº 10/2025.
VALOR :9.414,70.

Ficamos no seu aguardo e desde já agradecemos.
att,
Dione Campos
Auxiliar Administrativo

Boa Tarde

Indica-se:

Órgão: 09 Secretaria de Assistência Social e Habitação
Unidade: 001 Manutenção da Assistência Social
Ação: 2.905 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS
Código Reduzido: 723 (2.660.0000.1056)
Elemento: 3.3.90.30 - Material de Consumo

Será utilizado o recurso IGD - superavit.

À disposição,

Patricia
Contabilidade