

TERMO DE REFERÊNCIA

REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE COMPRA/SERVIÇO Nº 05/2025

Município de Boa Vista do Incra

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Necessidade da Administração: Contratação de Empresa para o fornecimento parcelado de recarga de gás GLP (gás de cozinha), sem vasilhame, acondicionado em botijões retornáveis de metal resistentes a impacto, com capacidade de 13 kg para atender as demandas da Administração, pelo período de 12 meses.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente termo tem por objeto a contratação de empresa para o fornecimento parcelado de recarga de gás GLP (gás de cozinha), sem vasilhame, acondicionado em botijões retornáveis de metal resistentes a impacto, com capacidade de 13 kg para atender as demandas da Administração, pelo período de 12 meses, conforme quadro abaixo:

Item	Descrição
01	GLP (gás de cozinha), sem vasilhame, acondicionado em botijões retornáveis de metal resistentes a impacto, com capacidade de 13 kg.

Por se tratar de fornecimento contínuo a contratação se dará pelo período de 12 (doze) meses com possibilidade de prorrogação.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A necessidade da Administração é o fornecimento parcelado de recarga de gás GLP (gás de cozinha), sem vasilhame, acondicionado em botijões retornáveis de metal resistentes a impacto, com capacidade de 13 kg para atender as demandas da Administração, sendo as escolas, unidade de saúde, unidades administrativas, conforme as necessidades das unidades vinculadas a esta secretaria, durante o período de 12 meses.

O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado com base na necessidade de recargas de gás de cozinha para atender as demandas das secretarias municipais, conselho tutelar e escolas municipais sendo que as mesmas terão o início do ano letivo em fevereiro do presente ano, tornando-se um item indispensável para a preparação das refeições escolares servidas diariamente aos alunos.

Ressaltando que o fornecimento do item deverá ser realizado de forma parcelada conforme as necessidades de cada setor.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresa para o fornecimento parcelado de recarga de gás GLP (gás de cozinha), sem vasilhame, acondicionado em botijões retornáveis de metal resistentes a impacto, com capacidade de 13 kg para atender as necessidades da Administração.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os itens solicitados têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

PECULIARIDADES DO OBJETO:

3.1. Requisito da Contratação

3.1.1 A empresa deverá ter em seu objeto social atividades correlatas com a contratada;

3.1.2 A empresa deverá possuir a documentação necessária para a formalização da contratação;

3.2. Modelo de Execução do Objeto:

3.2.1. A empresa deverá realizar o fornecimento do item de forma parcelada conforme as necessidades de cada setor.

3.2.2. As quantidades do item 01 deverá ser fornecida por prédio de alocação, conforme quadro abaixo:

Item	Descrição	Quant	Local de fornecimento
01	GLP (gás de cozinha), sem vasilhame, acondicionado em botijões retornáveis de metal resistentes a impacto, com capacidade de 13 kg.	04	Centro Administrativo
		02	Conselho Tutelar
		06	Secretaria de Assistência Social
		04	Secretaria de Agricultura
		04	Secretaria de Obras
		08	Secretaria de Saúde
		10	Secretaria de Educação
		20	SME – Pré-Escola
		20	SME – Creche
		50	SME – Ensino Fundamental

3.3 Obrigações das partes:

3.3.1 São obrigações da CONTRATANTE:

I - Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA;

II - Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;

III - Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no presente estudo, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;

IV - Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do contrato;

V - Cumprir todas as demais cláusulas do contrato.

3.3.2 São obrigações da CONTRATADA:

I – Prestar o fornecimento do objeto de acordo com as especificações, e prazos estabelecidos;

II - Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o serviço contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

III - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação/dispensa;

IV – Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

V - Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI), sendo o caso;

VI - Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

VII - Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

VIII - Executar as obrigações assumidas no contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação.

3.4 hipóteses de sanções e extinção contratual

3.4.1 A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

I - multa de 1% sobre o valor total atualizado do contrato, por dia de atraso na prestação do serviço, limitada está a um dia de efetiva falta de entrega do serviço devidamente prestado, após o qual será considerada caracterizada a inexecução parcial do contrato.

II - multa de 3% sobre o valor total atualizado do contrato, pela inexecução parcial do contrato.

III - multa de 10% sobre o valor total atualizado do contrato, pela inexecução total do contrato;

IV - Advertência ou suspensão do direito de participar em licitação do CONTRATANTE, por prazo não superior a 02(dois) anos, e ainda, declará-lo inidôneo para contratar ou transacionar com o Município.

3.4.2 Da extinção do contrato

As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

3.5 Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação:

3.5.1 Jurídica: Contrato Social ou requerimento de empresário individual com as alterações posteriores;

3.5.2 Fiscal, Social e Trabalhista: de acordo com os incisos I à VI do art. 68:

“ Art. 68. As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

I - a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III - a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV - a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V - a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

VI - o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

3.5.3 Econômica Financeira: de acordo com o inciso II do art. 69:

“II - certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.”

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- a) O fornecimento será de forma parcelada, sendo que a retirada deverá ocorrer na sede da contratada por servidor autorizado, mediante a apresentação da ordem de entrega emitida pela Secretaria solicitante em conformidade com a quantidade solicitada, devidamente assinada pelo gestor da pasta.
- b) O CONTRATADO deverá dispor de estoque no perímetro urbano do Município de Boa Vista do Incra;
- c) O CONTRATADO somente fornecerá a recarga ao servidor autorizado, mediante a apresentação de ordem de entrega emitida e assinada pelo gestor da pasta.
- d) O fornecimento será contínuo e parcelado, conforme necessidade.
- e) Apresentada a ordem de entrega, a empresa vencedora deverá realizar o fornecimento da recarga de forma imediata.
- f) A empresa vencedora deverá emitir nota fiscal referente a cada recarga e reter uma cópia da ordem de entrega que deverão ser entregues ao Setor de Contabilidade.
- g) A empresa vencedora deverá estar apta a fornecer o produto imediatamente após assinatura do contrato.
- h) O recebimento definitivo se dará através do fiscal do contrato que emitirá o termo de recebimento.
- i) Os produtos objetos deste edital deverão atender as exigências da ANP bem como do INMETRO, possuindo garantia quando da troca/substituição não funcionar ou apresentar falha ou vazamento na rosca de encaixe da válvula;
- j) Os produtos deverão ser fornecidos em botijões de 13kg que atendem as normas e exigências da ANP, INMETRO, bem como possuir lacre na válvula de saída.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Os servidores designados para atuar como fiscais do contrato são os indicados na Portaria nº554/2024 e alterações posteriores, representantes de cada secretaria.

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal nº422/2023, que "Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Boa Vista do Incra, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021".

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 Do pagamento

- I. O pagamento será liberado em até 15 dias após a apresentação da Nota Fiscal, atestada no verso o recebimento através de funcionário responsável pelo recebimento em cada Secretaria, acompanhada de uma via da Ordem de Entrega de recarga de gás de cozinha.

II. O município fica isento de qualquer despesa relativa ao pagamento de pessoal e obrigações patronais.

III. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

IV. A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do serviço e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

7.2 Do reequilíbrio

7.2.1 O reequilíbrio, quando solicitado por parte do licitante interessado, deverá obedecer ao seguinte critério:

- I. sempre que houver a necessidade de restabelecer a relação entre as partes, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, deverá a empresa vencedora requerê-lo e comprová-lo através de documentação hábil. No entanto a administração fará nova pesquisa de preço dos Itens para os quais foi requerido o reequilíbrio e se verificado que o preço de mercado se encontra superior ao fixado no contrato concederá o reajuste na proporção do aumento.

7.2.2 A iniciativa do reequilíbrio poderá ocorrer, também, por parte da Administração em caso queda do valor de mercado em relação ao contratado verificado pela fiscalização do contrato.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

O futuro contratado será selecionado mediante processo de dispensa de licitação.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	Quant	Órgão participante	Valor total
01	GLP (gás de cozinha), sem vasilhame, acondicionado em botijões retornáveis de metal resistentes a impacto, com capacidade de 13 kg.	04	Centro Administrativo	R\$ 440,00
		02	Conselho Tutelar	R\$ 220,00
		06	Secretaria de Assistência Social	R\$ 660,00
		04	Secretaria de Agricultura	R\$ 440,00
		04	Secretaria de Obras	R\$ 440,00
		08	Secretaria de Saúde	R\$ 880,00
		10	Secretaria de Educação	R\$ 1.100,00
		20	SME – Pré-Escola	R\$ 2.200,00
		20	SME – Creche	R\$ 2.200,00
		50	SME – Ensino Fundamental	R\$ 5.500,00

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$14.080,00**.

Fornecedor: Comércio de Combustíveis BVI LTDA.

Cabe ressaltar que a Secretaria de Agricultura, reduziu a quantidade de recarga de gás para 4 unidades para 12 (doze) meses, conforme anexo.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 50/2022, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Boa Vista do Incra, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das dotações orçamentárias:

Local de fornecimento	Dotação Orçamentária
Centro Administrativo	03.001.2.301 MANUT. DA SEC DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO cód. Red. 62 - 3.3.90.30.04 Recurso 1.500.0000.0001
Conselho Tutelar	02.001.2.990 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR cód. Red. 44 - 3.3.90.30.04 Recurso 1.500.0000.0001
Secretaria de Assistência Social	09.002.2.301 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS cód. Red. 723 - 3.3.90.30.04 Recurso 1.500.0000.0001
Secretaria de Agricultura	05.001.2.501 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA cód. Red. 121 - 3.3.90.30.04 Recurso 1.500.0000.0001
Secretaria de Obras	06.001.2.601 MANUT DA SEC DE DESENVOLVIMENTO E OBRAS cód. Red. 256 - 3.3.90.30.04 Recurso 1.500.0000.0001
Secretaria de Saúde	08.002.2.817 MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS BÁSICOS DE SAÚDE cód. Red. 610 - 3.3.90.30.04 Recurso 1.500.1002.0001
Secretaria de Educação	07.002.2.702 MANUT DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - MDE cód. Red. 435 - 3.3.90.30.04 Recurso 1.500.1001.0001
SME – Pré-Escola	

SME – Creche		07.002.2.706 MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR
SME – Ensino Fundamental		cód. Red. 467 - 3.3.90.30.04
		Recurso 1.500.0000.0001

Autorizado:



Cirineu Ribeiro
Secretário de Administração e Planejamento

Relator responsável pela elaboração:



Kelen de Oliveira da Silva
Coordenadora Administrativa


Boa Vista do Incra, 17 de fevereiro de 2025.

ANEXO DO ETP:

1 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

2 – QUANTITATIVO DE RECARGA DE GÁS SECRETARIA DE AGRICULTURA.

Re: Solicitação de Dotação Orçamentária

 De <contabilidade@boavistadoincra.rs.gov.br>
Para <administracao@boavistadoincra.rs.gov.br>
Data 2025-02-14 16:44

Em 2025-02-14 16:37, administracao@boavistadoincra.rs.gov.br escreveu:

Em 2025-02-14 10:47, contabilidade@boavistadoincra.rs.gov.br escreveu:

Em 2025-02-11 14:34, administracao@boavistadoincra.rs.gov.br escreveu:

Boa tarde.

Solicito a indicação de dotação orçamentária para contratação de empresa para o fornecimento parcelado de recarga de gás GLP (gás de cozinha), sem vasilhame, acondicionado em botijões retornáveis de metal resistentes a impacto, com capacidade de 13 kg para atender as demandas da Administração, pelo período de 12 meses.

Sendo a estimativa do valor da contratação de R\$14.740,00, conforme pesquisa de preços elaborada pela assessoria de compras.

Segue em anexo Termo de Referencia.

Att. Kelen

Bom dia

Em anexo dotações solicitadas.

À disposição,

Patricia
Contabilidade

Boa tarde, solicito nova indicação de dotação orçamentária para a secretaria de agricultura, sendo que a mesma reduziu a quantidade solicitada de 10 unidades para 4 unidades durante o período de 12 meses, a pedido da secretaria de agricultura.

À disposição,

Kelen.

Boa Tarde

A dotação permanece a mesma.

Patricia
Contabilidade

Local de fornecimento	dotação
Centro Administrativo	03.001.2.301 MANUT. DA SEC DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO cód. Red. 62 - 3.3.90.30.04 Recurso 1.500.0000.0001
Conselho Tutelar	02.001.2.990 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR cód. Red. 44 - 3.3.90.30.04 Recurso 1.500.0000.0001
Secretaria de Assistência Social	09.002.2.301 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS cód. Red. 723 - 3.3.90.30.04 Recurso 1.500.0000.0001
Secretaria de Agricultura	05.001.2.501 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA cód. Red. 121 - 3.3.90.30.04 Recurso 1.500.0000.0001
Secretaria de Obras	06.001.2.601 MANUT DA SEC DE DESENVOLVIMENTO E OBRAS cód. Red. 256 - 3.3.90.30.04 Recurso 1.500.0000.0001
Secretaria de Saúde	08.002.2.817 MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS BÁSICOS DE SAÚDE cód. Red. 610 - 3.3.90.30.04 Recurso 1.500.1002.0001
Secretaria de Educação	07.002.2.702 MANUT DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MDE cód. Red. 435 - 3.3.90.30.04 Recurso 1.500.1001.0001
SME – Pré-Escola	07.002.2.706 MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR cód. Red. 467 - 3.3.90.30.04 Recurso 1.500.0000.0001
SME – Creche	
SME – Ensino Fundamental	