

16
9

PESQUISA DE PREÇO

I - descrição do objeto a ser contratado: Conforme Estudo Técnico Preliminar 10/2024 do Gabinete do Prefeito

II - identificação do agente responsável pela pesquisa ou, se for o caso, da equipe de planejamento: Ingrid Siqueira - Assessora de Compras e Contratações

III - caracterização das fontes consultadas: site de cursos: DPM Educação, Igam Cursos (não dispõem destes cursos) e Famurs Capacitações (não dispõem destes cursos).

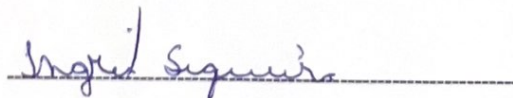
IV - série de preços coletados: Conforme orçamento em anexo

V - método estatístico aplicado para a definição do valor estimado: valor obtido da única empresa com este curso disponível.

VI - justificativas para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inconsistentes, inexequíveis ou excessivamente elevados, se aplicável: único valor encontrado.

VII - memória de cálculo do valor estimado e documentos que lhe dão suporte: Conforme orçamento em anexo.

VIII - justificativa da escolha dos fornecedores, no caso da pesquisa direta de que dispõe o inciso IV do art. 5º deste regulamento: Empresas que prestam este serviço de capacitações de servidores a Prefeitura.



Assessora de Compras e Contratações

Boa Vista do Incra, 09 de Julho de 2024.

PLANEJAMENTO DA
CONTRATAÇÃO COM BASE
NA LEI FEDERAL Nº
14.133/2021: DO PEDIDO
DO OBJETO ATÉ A
DEFINIÇÃO PELA
LICITAÇÃO OU
CONTRATAÇÃO DIRETA



Apresentação

No dia 1º de abril de 2021, foi publicada a Lei Federal nº 14.133/2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, cujo objetivo é a unificação das Leis nº 8.666/1993 - Lei de Licitações, nº 10.520/2002 - Lei do Pregão, e os artigos 1º a 47-A da Lei nº 12.462/2011 - Lei do Regime Diferenciado das Contratações (RDC). Dentre as novidades trazidas por esta Lei, estão alguns aspectos inerentes ao planejamento das contratações, como o plano de contratações anual, a centralização dos procedimentos de aquisição e contratação de bens e serviços, a criação de catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras, os novos parâmetros para a definição do valor prévio estimado da contratação (pesquisa de mercado), a ampliação dos limites para dispensa de licitação e a forma de considerar esses limites etc. Com isso, a principal dúvida que vem surgindo nas Administrações é como deve ser realizado o pedido de formalização da demanda, qual o setor competente para tal, quais as peças devem instruí-lo, como realizar a pesquisa de mercado e, principalmente, como definir se a contratação se dará por meio de licitação, se poderá ser realizada através de dispensa ou, ainda, se é caso de inexigibilidade de licitação. Objetivo: Orientar as Administrações nos aspectos inerentes ao planejamento das contratações, em especial no fluxo que o processo deverá percorrer, quais peças necessárias à sua instrução (desde o pedido da contratação até a etapa prévia à elaboração do edital de licitação ou do aviso de dispensa/inexigibilidade de licitação) e quais os regulamentos necessários para tal (com a disponibilização de modelos).



Data / Horário

23 de julho de 2024, das 09h às 12h e das 13h às 17h.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO. NOVIDADES DA LEI Nº 14.133/2021. 1.1 Plano de contratações anual. 1.2 Centralização dos procedimentos de contratação. 1.3 Catálogo eletrônico de padronização de compras. 1.4 Estudo técnico preliminar. 1.5 Definição do valor prévio estimado da contratação. 1.6 Regulamentos necessários. 2. DOS AGENTES PÚBLICOS RESPONSÁVEIS. 2.1 Servidores das Secretarias x servidores dos Setores de Compras e Licitações. 2.2 O que são funções essenciais e quem as desempenha? 2.3 Requisitos para atuação. 2.4 Vedações aos agentes públicos. 2.5 Agente público x agente de contratação. 3. FLUXOGRAMA DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO. 3.1 O que é o documento de formalização da demanda? 3.2 Quais as peças necessárias à instrução do processo de contratação? 3.3 Qual setor responsável pela elaboração do projeto básico/termo de referência? 3.4 Qual setor responsável pela busca de orçamentos? 3.5 Elaboração da planilha de custos quando obras e serviços. 3.6 Quem define se a contratação se dará por licitação ou por dispensa/inexigibilidade? 4. DA CONTRATAÇÃO DIRETA. 4.1 Instrução do processo de dispensa/inexigibilidade. 4.2 Hipóteses de dispensa de licitação pelo valor. 4.2.1 Novos limites. 4.2.2 Computo do limite legal. 4.2.3 Fracionamento de despesa. 4.2.4 Responsabilização do agente público. 4.2.5 Crime previsto no Código Penal.



Local

Sala Larisa do Master Express Grande Hotel, sito na Rua Riachuelo, 1070, Centro, Porto Alegre/RS (entrada pelos fundos do Rua da Praia Shopping).



Carga horária

07 horas



Público Alvo

Secretários que demandam contratações, servidores das Secretarias responsáveis por realizar os pedidos de contratações, servidores dos setores de compras, licitações e contratos, controladores internos e demais servidores interessados.



Professor(a)

10

Investimento

ENTES PÚBLICOS COM contrato de consultoria com a Borba, Pause & Penn
DPM

Valores para pagamento **JUNTAMENTE COM A
MENSALIDADE**

VALOR BRUTO PARA EMPENHO



01 a 02 participantes

R\$ 475,00 por participante



03 ou mais participantes

R\$ 427,50 por participante

Valores para pagamento **ANTECIPADO COM DESCONTO**
somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)

VALOR BRUTO PARA EMPENHO



01 a 02 participantes

R\$ 446,50 por participante



03 a ou mais participantes

R\$ 401,85 por participante

ENTES PÚBLICOS SEM contrato de consultoria com a Borba, Pause & Penn
DPM

Valores para pagamento **POR BOLETO**

VALOR BRUTO PARA EMPENHO



01 a 02 participantes

R\$ 622,00 por participante



03 ou mais participantes

R\$ 559,80 por participante

Valores para pagamento **ANTECIPADO COM DESCONTO**
somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)

VALOR BRUTO PARA EMPENHO



01 a 02 participantes

R\$ 584,68 por participante



03 a ou mais participantes

R\$ 526,21 por participante



ATENÇÃO:

PAGAMENTOS POR TRANSFERÊNCIA OU PIX

Deduzir a alíquota de 4,8% de IRRF,
depositando apenas a quantia líquida.

PAUSE & PENN ADVOGADOS - ME LTDA

CNPJ 13.021.017/0001-77

Dados para empenho:

DPM Educação Ltda.,

CNPJ 13.021.017/0001-77

DEMÁIS INTERESSADOS

Valores para pagamento POR TRANSFERÊNCIA OU PIX

VALOR



01 a 02 participantes

R\$ 892,06 por participante



03 ou mais participantes

R\$ 802,85 por participante

Valores para pagamento POR BOLETO BANCÁRIO

VALOR



01 a 02 participantes

R\$ 949,00 por participante



03 a ou mais participantes

R\$ 854,10 por participante

DADOS BANCÁRIOS



BANCO: BANRISUL (041)
AGÊNCIA: 0100
CONTA: 06.3244830-9



PIX: CNPJ 13021017000177

Solicitamos que logo após o pagamento o respectivo comprovante seja encaminhado para o e-mail [cursos@dpmeducao.com.br](mailto: cursos@dpmeducao.com.br) para fins de imediata emissão da nota fiscal eletrônica.

Instruções

INSCRIÇÕES

- **WEB:** Clique no botão **INSCREVA-SE**.
- **E-MAIL:** Encaminhar para [cursos@dpmeducao.com.br](mailto: cursos@dpmeducao.com.br) mensagem informando município, título do curso desejado, nome completo do(a) inscrito(a) sem abreviaturas, CPF, cargo, e-mail e telefones de contato (profissional e celular).
- **WHATSAPP:** (51) 98041-5821.

REGISTRAMOS QUE, UMA VEZ FEITA A INSCRIÇÃO, PROCEDEREMOS O PROCESSO DE COBRANÇA. PARA TANTO, SEGUIM NOSSOS DADOS PARA EMPENHO E/OU PAGAMENTO POR TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA.

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Será entregue impresso na última saída do aluno.
Importante: Informamos que atrasos e saídas antecipadas serão computadas e registradas para fins de cálculo do percentual de frequência contemplado no certificado.

ATENÇÃO: VAGAS LIMITADAS.

INFORMAÇÕES

Telefone (51) 3027-3400
Whatsapp (51) 98041-5821 ou (51) 99661-2022.
E-mail [cursos@dpmeducao.com.br](mailto: cursos@dpmeducao.com.br)
Chat online em www.dpmeducao.com.br
Segunda a sexta-feira, no horário das 09h às 17h.

SUGESTÃO DE HOSPEDAGEM

MASTER GRANDE HOTEL

Tarifário:
Single: R\$ 158,00
Duplo: R\$ 188,00
Contato / Reservas pelo fone (51) 3287 4411 ou 0800 707 6444
E-mail [reservas@masterhoteis.com.br](mailto: reservas@masterhoteis.com.br)

16

COMO ELABORAR O
ESTUDO TÉCNICO
PRELIMINAR (ETP) E O
TERMO DE REFERÊNCIA
(TR), DE ACORDO COM A
LEI FEDERAL Nº
14.133/2021



Apresentação

A Lei nº 14.133/2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, entrou em vigor em 1º de abril de 2021 e trouxe diversas novidades, dentre elas, a elaboração de uma nova peça de planejamento, denominada estudo técnico preliminar - ETP, e repôs a necessidade do termo de referência - TR, com alguns requisitos novos. Por conta disso, o presente treinamento esclarecerá como elaborar o ETP e TR, visto ser imperioso que os agentes públicos estejam preparados para suas confecções.



Data / Horário

24 de julho de 2024; das 09h às 12h e das 13h às 17h.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. BREVES CONSIDERAÇÕES INICIAIS 1.1 A Lei Federal nº 14.133/2021 e a ênfase no planejamento. 2. ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 2.1 Momento de elaboração 2.2 Objetivos 2.3 Elementos constitutivos 2.3.1 Descrição da necessidade da contratação; 2.3.2 Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual; 2.3.3 Requisitos da contratação; 2.3.4 Estimativas das quantidades para a contratação; 2.3.5 Levantamento de mercado; 2.3.6 Estimativa do valor da contratação; 2.3.7 Descrição da solução como um todo; 2.3.8 Justificativas para o parcelamento ou não da contratação; 2.3.9 Demonstrativo dos resultados pretendidos; 2.3.10 Providências prévias a serem a celebração do contrato; 2.3.11 Contratações correlatas e/ou interdependentes; 2.3.12 Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras; 2.3.13 Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação. 2.4 Possibilidade de dispensa justificada de determinados elementos. 2.5 Peculiaridade para especificação de obras e serviços comuns de engenharia. 3. ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA 3.1 Momento de elaboração 3.2 Objetivos 3.3 Elementos descritivos 3.3.1 Definição do objeto; 3.3.2 Fundamentação da contratação; 3.3.3 Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto; 3.3.4 Requisitos da contratação; 3.3.5 Modelo de execução do objeto; 3.3.6 Modelo de gestão do contrato; 3.3.7 Critérios de medição e de pagamento; 3.3.8 Forma e critérios de seleção do fornecedor; 3.3.9 Estimativas do valor da contratação; 3.3.10 Adequação orçamentária; 3.4 Informações complementares para compras 3.4.1 Especificação do produto; 3.4.2 Indicação dos locais de entrega e recebimentos, quando for o caso; 3.4.3 Especificação da garantia, manutenção e assistência técnica, quando for o caso. 4. ANÁLISE E DISPONIBILIZAÇÃO DE MODELOS DE ETP E TR



Local

Sala Larisa do Master Express Grande Hotel, sito na Rua Riachuelo, 1070, Centro, Porto Alegre/RS (entrada pelos fundos do Rua da Praia Shopping).



Carga horária

07 horas



Público Alvo

Secretários Municipais, assessores e demais integrantes das Secretarias, bem como os servidores que terão sob sua responsabilidade a elaboração do estudo técnico preliminar, e os que já elaboram os termos de referências das contratações.



Professor(a)

Bruna Polizelli Torossian - Advogada, Especialista em Direito Público, Consultora Jurídica da Pause & Perin Advogados e Professora da DPM Educação



Investimento

13

ENTES PÚBLICOS COM contrato de consultoria com a Borba, Paiva & Perini - DPM

Valores para pagamento **JUNTAMENTE COM A MENSALIDADE**

VALOR BRUTO PARA EMPENHO



01 a 02 participantes

R\$ 475,00 por participante



03 ou mais participantes

R\$ 427,50 por participante

Valores para pagamento **ANTECIPADO COM DESCONTO** somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)

VALOR BRUTO PARA EMPENHO



01 a 02 participantes

R\$ 446,50 por participante



03 a ou mais participantes

R\$ 401,85 por participante

ENTES PÚBLICOS SEM contrato de consultoria com a Borba, Paiva & Perini - DPM

Valores para pagamento **POR BOLETO**

VALOR BRUTO PARA EMPENHO



01 a 02 participantes

R\$ 622,00 por participante



03 ou mais participantes

R\$ 559,80 por participante

Valores para pagamento **ANTECIPADO COM DESCONTO** somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)

VALOR BRUTO PARA EMPENHO



01 a 02 participantes

R\$ 584,68 por participante



03 a ou mais participantes

R\$ 526,21 por participante



ATENÇÃO:

PAGAMENTOS POR TRANSFERÊNCIA OU PIX

Deduzir a alíquota de 4,8% de IRRF, depositando apenas a quantia líquida.

Dados para empenho: DPM Educação Ltda., CNPJ
13.021.017/0001-77

Dados para empenho:
DPM Educação Ltda.,
CNPJ 13.021.017/0001-77

DEMAIS INTERESSADOS

Valores para pagamento **POR TRANSFERÊNCIA OU PIX**

VALOR



01 a 02 participantes

R\$ 892,06 por participante



03 ou mais participantes

R\$ 802,85 por participante

DEMAIS INTERESSADOS

Valores para pagamento **POR BOLETO BANCÁRIO**

VALOR



01 a 02 participantes

R\$ 949,00 por participante



03 a ou mais participantes

R\$ 854,10 por participante

DADOS BANCÁRIOS



BANCO: BANRISUL (041)
AGÊNCIA: 0100
CONTA: 06 3244830-9



PIX: CNPJ 13021017000177

Solicitamos que logo após o pagamento o respectivo comprovante seja encaminhado para o e-mail [cursos@dpmeduacao.com.br](mailto: cursos@dpmeduacao.com.br) para fins de imediata emissão da nota fiscal eletrônica.

Instruções

INSCRIÇÕES

- **WEB:** Clique no botão **INSCREVA-SE**.

- **E-MAIL:** Encaminhar para [cursos@dpmeduacao.com.br](mailto: cursos@dpmeduacao.com.br) mensagem informando município, título do curso desejado, nome completo do(a) inscrito(a) sem abreviaturas, CPF, cargo, e-mail e telefones de contato (profissional e celular).

- **WHATSAPP:** (51) 98041-5821.

REGISTRAMOS QUE, UMA VEZ FEITA A INSCRIÇÃO, PROCEDEREMOS O PROCESSO DE COBRANÇA. PARA TANTO, SEGUIMOS NOSSOS DADOS PARA EMPENHO E/OU PAGAMENTO POR TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA.

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Será entregue impresso na última saída do aluno.

Importante: Informamos que atrasos e saídas antecipadas serão computadas e registradas para fins de cálculo do percentual de frequência contemplado no certificado.

ATENÇÃO: VAGAS LIMITADAS.

INFORMAÇÕES

Telefone (51) 3027-3400

Whatsapp (51) 98041-5821 ou (51) 99661-2022.

E-mail [cursos@dpmeduacao.com.br](mailto: cursos@dpmeduacao.com.br)

Chat online em www.dpmeduacao.com.br

Segunda a sexta-feira, no horário das 09h às 17h

SUGESTÃO DE HOSPEDAGEM

MASTER GRANDE HOTEL

Tarifário:

Single: R\$ 158,00

Duplo: R\$ 188,00

Contato / Reservas pelo fone (51) 3287 4411 ou 0800 707 6444

E-mail [reservas@masterhoteis.com.br](mailto: reservas@masterhoteis.com.br)

O PREGÃO E A CONCORRÊNCIA NA LEI DE LICITAÇÕES (LEI FEDERAL Nº 14.133/2021)



Apresentação

A Lei Federal nº 14.133/2021, mais conhecida como a Nova Lei de Licitações e Contratos, entrou em vigor em 1º de abril de 2021, para ser utilizada durante e após sua vacatio legis, em substituição às Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002. Lei de Licitações e Lei do Pregão Assim, em 2024, as contratações públicas deverão, impreterivelmente, estar de acordo a disciplina da Nova Lei de Licitações e Contratos, sobretudo no que tange ao regular processamento das licitações públicas e por conseguinte, com a manutenção regular das atividades administrativas, diretamente relacionadas e dependentes de compras, serviços e obras. É impenoso, desse modo, que os agentes públicos, assim como as estruturas responsáveis, estejam preparados para essa nova realidade, de modo a dar cumprimento à norma insculpida no art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal. É nesse contexto que se insere o presente Curso, que se propõe a capacitar os servidores públicos que atuam direta ou indiretamente nos setores responsáveis pelas contratações públicas, por meio do exame das modalidades de licitação pregão e concorrência, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.



Data / Horário

31 de julho de 2024: das 09h às 12h e das 13h às 17h;
1º de agosto de 2024: das 09h às 12h.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. O PROCESSO LICITATÓRIO REGIDO PELA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 1.1 Objetivos do processo licitatório 1.2 Hipóteses de aplicação da Lei 1.3 Princípios a serem observados nas licitações públicas 1.4 Participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte 1.5 Agentes responsáveis pela licitação 1.6 Vedações aos servidores e à participação em contratações públicas 1.7 Hipóteses de infrações passíveis de aplicação de sanções administrativas no curso do processo licitatório 2. AS MODALIDADES PREGÃO E CONCORRÊNCIA 2.1 Pregão 2.2 Concorrência 2.3 Rito procedimental comum 2.4 Critérios de julgamento 2.5 Fase preparatória 2.5.1 DFD, ETP, TR/PB e valor estimado da contratação 2.5.2 Elaboração do edital de licitação 2.5.3 Parecer jurídico 2.6 Fase de divulgação do edital de licitação 2.6.1 Meios e prazos de publicidade 2.6.2 Pedido de esclarecimento e impugnação 2.7 Fase de apresentação de propostas e lances 2.7.1 Modos de disputa 2.7.2 Negociação 2.8 Fase de julgamento 2.8.1 Verificação da conformidade da proposta 2.8.2 Critérios de desempate 2.9 Fase de habilitação 2.9.1 Habilitação jurídica 2.9.2 Habilitação técnica 2.9.3 Habilitações fiscal, social e trabalhista 2.9.4 Habilitação econômico-financeira 2.9.5 Formas de apresentação 2.10 Fase recursal 2.10.1 Manifestação de intenção 2.10.2 Prazos de interposição e julgamento 2.11 Fase de homologação 2.11.1 Atos que poderão ser praticados (editado)



Local

Sala Lanisa do Master Express Grande Hotel, sito na Rua Riachuelo, 1070, Centro, Porto Alegre/RS (entrada pelos fundos do Rua da Praia Shopping)



Carga horária

10 horas



Público Alvo

Agentes políticos (Prefeitos, Vice-Prefeitos, Vereadores), Secretários, Procuradores e Assessores Jurídicos, Advogados, Agentes do Controle Interno, servidores que atuam nos Departamentos e Setores de Licitações ou que tenham sob sua responsabilidade a condução dos processos de contratações públicas e demais interessados.



Professor(a)

Bruna Polizelli Torossian - Advogada, Especialista em Direito Público, Consultora Jurídica da Pause & Perin Advogados e Professora da DPM Educação



Investimento

14
18

Valores para pagamento **JUNTAMENTE COM A MENSALIDADE**

VALOR BRUTO PARA EMPENHO



01 a 02 participantes

R\$ 629,00 por participante



03 ou mais participantes

R\$ 566,10 por participante

Valores para pagamento **ANTECIPADO COM DESCONTO** somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)

VALOR BRUTO PARA EMPENHO



01 a 02 participantes

R\$ 591,26 por participante



03 a ou mais participantes

R\$ 532,13 por participante

Valores para pagamento **POR BOLETO**

VALOR BRUTO PARA EMPENHO



01 a 02 participantes

R\$ 823,00 por participante



03 ou mais participantes

R\$ 740,70 por participante

Valores para pagamento **ANTECIPADO COM DESCONTO** somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)

VALOR BRUTO PARA EMPENHO



01 a 02 participantes

R\$ 773,62 por participante



03 a ou mais participantes

R\$ 696,26 por participante



ATENÇÃO:

PAGAMENTOS POR TRANSFERÊNCIA OU PIX

Deduzir a alíquota de 4,8% de IRRF, depositando apenas a quantia líquida.

Dados para empenho: DPM Educação Ltda., CNPJ
13.021.017/0001-77

Dados para empenho:
DPM Educação Ltda.,
CNPJ 13.021.017/0001-77

Valores para pagamento **POR TRANSFERÊNCIA OU PIX**

VALOR



01 a 02 participantes

R\$ 1.182,52 por participante



03 ou mais participantes

R\$ 1.064,27 por participante

Valores para pagamento **POR BOLETO BANCÁRIO**

VALOR

DEMAIS INTERESSADOS



01 a 02 participantes

R\$ 1.258,00 por participante



03 a ou mais participantes

R\$ 1.132,20 por participante

DADOS BANCARIOS



BANCO: BANRISUL (041)
AGÊNCIA: 0100
CONTA: 06.3244830-9



PIX: CNPJ 13021017000177

Solicitamos que logo após o pagamento o respectivo comprovante seja encaminhado para o e-mail [cursos@dpmeducacao.com.br](mailto: cursos@dpmeducacao.com.br) para fins de imediata emissão da nota fiscal eletrônica.

Instruções

INSCRIÇÕES

- **WEB:** Clique no botão **INSCREVA-SE**.
- **E-MAIL:** Encaminhar para [cursos@dpmeducacao.com.br](mailto: cursos@dpmeducacao.com.br) mensagem informando município, título do curso desejado, nome completo do(a) inscrito(a) sem abreviaturas, CPF, cargo, e-mail e telefones de contato (profissional e celular).
- **WHATSAPP:** (51) 98041-5821.

REGISTRAMOS QUE, UMA VEZ FEITA A INSCRIÇÃO, PROCEDEREMOS O PROCESSO DE COBRANÇA. PARA TANTO, SEGUIM NOSSOS DADOS PARA EMPENHO E/OU PAGAMENTO POR TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA.

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Será entregue impresso na última saída do aluno.
Importante: Informamos que atrasos e saídas antecipadas serão computadas e registradas para fins de cálculo do percentual de frequência contemplado no certificado.

ATENÇÃO: VAGAS LIMITADAS.

INFORMAÇÕES

Telefone (51) 3027-3400
Whatsapp (51) 98041-5821 ou (51) 99661-2022
E-mail [cursos@dpmeducacao.com.br](mailto: cursos@dpmeducacao.com.br)
Chat online em www.dpmeducacao.com.br
Segunda a sexta-feira, no horário das 09h às 17h.

SUGESTÃO DE HOSPEDAGEM

MASTER GRANDE HOTEL

Tarifário:
Single: R\$ 158,00
Duplo: R\$ 188,00
Contato / Reservas pelo fone (51) 3287 4411 ou 0800 707 6444
E-mail: [reservas@masterhoteis.com.br](mailto: reservas@masterhoteis.com.br)

15

O REGISTRO DE PREÇOS NA LEI DE LICITAÇÕES (LEI FEDERAL Nº 14.133/2021)



Apresentação

A Nova Lei de Licitações e Contratos, Lei Federal nº 14.133/2021, trouxe, dentre as novidades, um Capítulo denominado Instrumentos Auxiliares. Nele, previu dois tipos de procedimentos: os que visam a contratação de fornecedores e/ou prestadores de serviços, e os que são de caráter preparatório para uma futura licitação. Um dos que objetiva a contratação é o registro de preços. Embora não seja uma inovação legislativa, esta é de cara nova, com artigos específicos sobre seu processamento e com diversas novidades! Objetivo: Esse treinamento visa esclarecer, de forma direta, quais as características e facilidades do registro de preços, com todas as novidades trazidas pela Nova Lei de Licitações, qual a melhor forma de utilizá-lo a favor da economicidade, da eficiência, do planejamento e do, cada vez mais, escasso tempo da Administração.



Data / Horário

1º de agosto de 2024: das 13h às 17h;
02 de agosto de 2024: das 09h às 12h e das 13h às 16h.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. REGISTRO DE PREÇOS 1.1 Definição como procedimento auxiliar 1.2 Características 1.3 Objetos que podem ser registrados 1.4 Atos para implantação (modelo de regulamento) 1.6 Modalidades licitatórias 1.7 Requisitos do edital (modelo de edital) 1.8 Critérios de julgamento 1.9 Registro de preços por dispensa e inexigibilidade 2. ATRIBUIÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR 2.1 Designação por gestão de competência 2.2 Consolidação das quantidades solicitadas pelos órgãos participantes 2.3 Conferência com o PAC (plano anual de contratações) 2.3 Realização de pesquisa de mercado 2.4 Auxílio na licitação, se necessário 2.5 Gerenciamento/fiscalização da ata 2.6 Em atas de obras, fiscalização por imagem e vídeo 3. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 3.1 Indicação de quantidades mínima e máxima 3.2 Não obrigação de contratação 3.3 Direito de preferência do primeiro colocado 3.4 Possibilidade de previsão de preços diferentes 3.5 Proibição de participação em mais de uma ata 3.6 Prazo de validade da ata 3.7 Alteração dos preços registrados 3.8 Pedido de cancelamento x descumprimento da obrigação 3.9 Inaplicabilidade de aditamento para acréscimo/supressão de quantitativo 3.10 Publicidade da ata 4. CONTRATO DECORRENTE DA ATA 4.1 Prazo de vigência 4.2 Demais cláusulas contratuais 4.3 Hipóteses de dispensa de contrato 5. ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO DE OUTRO ÓRGÃO 5.1 Hipóteses de cabimento 5.2 Procedimento e cautelas 5.3 Adesão a programas federais 5.4 Órgãos e entidades passíveis de adesão 5.5 Limite quantitativo



Local

Sala Larisa do Master Express Grande Hotel, sito na Rua Riachuelo, 1070, Centro, Porto Alegre/RS (entrada pelos fundos do Rua da Praia Shopping).



Carga horária

14 horas.



Público Alvo

Servidores que integram os setores de licitações e compras, agentes de contratação, pregoeiros e equipes de apoio, servidores que atuam como órgão gerenciador das atas, Secretários e demais interessados que lidem, direta ou indiretamente, com licitações e contratos da Administração.



Professor(a)

Bruna Polizelli Torossian - Advogada Especialista em Direito Público
Consultora Jurídica da Pause & Perin Advogados e Professora da DPM
Educação



Investimento

ENTES PÚBLICOS COM contrato de consultoria com a Borda, Pause & Perin
DPM

Valores para pagamento **JUNTAMENTE COM A MENSALIDADE**

VALOR BRUTO PARA EMPENHO



01 a 02 participantes

R\$ 629,00 por participante



03 ou mais participantes

R\$ 566,10 por participante

Valores para pagamento **ANTECIPADO COM DESCONTO** somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)

VALOR BRUTO PARA EMPENHO



01 a 02 participantes

R\$ 591,26 por participante



03 a ou mais participantes

R\$ 532,13 por participante

ENTES PÚBLICOS SEM contrato de consultoria com a Borda, Pause & Perin
DPM

Valores para pagamento **POR BOLETO**

VALOR BRUTO PARA EMPENHO



01 a 02 participantes

R\$ 823,00 por participante



03 ou mais participantes

R\$ 740,70 por participante

Valores para pagamento **ANTECIPADO COM DESCONTO** somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)

VALOR BRUTO PARA EMPENHO



01 a 02 participantes

R\$ 773,62 por participante



03 a ou mais participantes

R\$ 696,26 por participante



ATENÇÃO:

PAGAMENTOS POR TRANSFERÊNCIA OU PIX

Deduzir a alíquota de 4,8% de IRRF, depositando apenas a quantia líquida.

Dados para empenho: DPM Educação Ltda., CNPJ
13.021.017/0001-77

Dados para empenho:
DPM Educação Ltda.,
CNPJ 13.021.017/0001-77

OUTROS INTERESSADOS

Valores para pagamento **POR TRANSFERÊNCIA OU PIX**

VALOR



01 a 02 participantes

R\$ 1.182,52 por participante



03 ou mais participantes

R\$ 1.064,27 por participante

Valores para pagamento **POR BOLETO BANCÁRIO**

VALOR

DEMAIS INTERESSADOS



01 a 02 participantes

R\$ 1.258,00 por participante



03 a ou mais participantes

R\$ 1.132,20 por participante

DADOS BANCÁRIOS



BANCO: BANRISUL (041)
AGÊNCIA: 0100
CONTA: 06.3244830-9



PIX: CNPJ 13021017000177

Solicitamos que logo após o pagamento o respectivo comprovante seja encaminhado para o e-mail [cursos@dpmeduacao.com.br](mailto: cursos@dpmeduacao.com.br) para fins de imediata emissão da nota fiscal eletrônica.



Instruções

INSCRIÇÕES

- WEB: Clique no botão INSCREVA-SE.
- E-MAIL: Encaminhar para [cursos@dpmeduacao.com.br](mailto: cursos@dpmeduacao.com.br) mensagem informando município, título do curso desejado, nome completo do(a) inscrito(a) sem abreviaturas, CPF, cargo, e-mail e telefones de contato (profissional e celular).
- WHATSAPP: (51) 98041-5821.

REGISTRAMOS QUE, UMA VEZ FEITA A INSCRIÇÃO, PROCEDEREMOS O PROCESSO DE COBRANÇA. PARA TANTO, SEGUIM NOSSOS DADOS PARA EMPENHO E/OU PAGAMENTO POR TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA.

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Será entregue impresso na última saída do aluno.
Importante: Informamos que atrasos e saídas antecipadas serão computadas e registradas para fins de cálculo do percentual de frequência contemplado no certificado.

ATENÇÃO: VAGAS LIMITADAS.

INFORMAÇÕES

Telefone (51) 3027-3400
Whatsapp (51) 98041-5821 ou (51) 99661-2022.
E-mail [cursos@dpmeduacao.com.br](mailto: cursos@dpmeduacao.com.br)
Chat online em www.dpmeduacao.com.br
Segunda a sexta-feira, no horário das 09h às 17h.

SUGESTÃO DE HOSPEDAGEM

MASTER GRANDE HOTEL

Tarifário
Single: R\$ 158,00
Duplo: R\$ 188,00
Contato / Reservas pelo fone (51) 3287 4411 ou 0800 707 6444
E-mail: [reservas@masterhoteis.com.br](mailto: reservas@masterhoteis.com.br)