

## PESQUISA DE PREÇO

13  
5

I - descrição do objeto a ser contratado: Conforme Estudo Técnico Preliminar 08/2024 do Gabinete do Prefeito

II - identificação do agente responsável pela pesquisa ou, se for o caso, da equipe de planejamento: Ingrid Siqueira - Assessora de Compras e Contratações

III - caracterização das fontes consultadas: site de cursos: DPM Educação, Igam Cursos (não dispõem destes cursos) e Famurs Capacitações (não dispõem destes cursos).

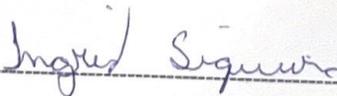
IV - série de preços coletados: Conforme orçamento em anexo

V - método estatístico aplicado para a definição do valor estimado: valor obtido da única empresa com este curso disponível.

VI - justificativas para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inconsistentes, inexequíveis ou excessivamente elevados, se aplicável: único valor encontrado.

VII - memória de cálculo do valor estimado e documentos que lhe dão suporte: Conforme orçamento em anexo.

VIII - justificativa da escolha dos fornecedores, no caso da pesquisa direta de que dispõe o inciso IV do art. 5º deste regulamento: Empresas que prestam este serviço de capacitações de servidores a Prefeitura.



Assessora de Compras e Contratações

Boa Vista do Incra, 09 de Julho de 2024.

CURSO ON-LINE: PLANO  
DE CONTRATAÇÕES  
ANUAL (PAC) DA LEI  
FEDERAL Nº 14.133/2021,  
LEI DE LICITAÇÕES

 **Apresentação**

No dia 1º de abril de 2021, foi publicada a Lei Federal nº 14.133/2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, cujo objetivo, além da unificação das Leis nº 8.666/1993 - Lei de Licitações e nº 10.520/2002 - Lei do Pregão, é fazer com que as Administrações realizem o devido planejamento nas contratações públicas. Nesse sentido, a principal ferramenta de planejamento trazida pela Nova Lei é o plano de contratações anual, previsto no art. 12, inciso VII, da Lei, apelidado, pela União, de PAC, e regulamentado pelo Decreto Federal nº 10.947/2022, cuja finalidade é a de elencar todas as contratações de bens, serviços e obras, bem como as prorrogações de contratos pretendidas para o exercício financeiro, considerando a necessidade de toda a Administração, a exemplo de todas as Secretarias, no caso do Poder Executivo. Objetivo Orientar os servidores das Administrações Públicas em como elaborar o plano de contratações anual, fazendo o levantamento dos objetos necessários à cada requisitante, e sua posterior aglutinação para transformar as pretensões de contratações anual no PAC do Município.

 **Data / Horário**

15 de julho de 2024, das 13h às 17h.

 **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1 O DEVER DE PLANEJAMENTO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES 1.1 Centralização das contratações 1.2 Fracionamento da despesa 1.3 Parcelamento da contratação 1.4 Práticas contínuas e permanentes de gestão de riscos e controle preventivo 2. PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2.1 PAC obrigatório ou facultativo? 2.2 Decreto Federal nº 10.947/2022 2.3 Ferramenta de organização das contratações 2.4 O levantamento das contratações necessárias e a sua aglutinação 2.5 Publicidade do PAC 3. ELABORANDO O PAC 3.1 Descrição sucinta do objeto 3.2 Justificativa da contratação 3.3 Quantidade estimada do objeto 3.4 Estimativa preliminar do valor da contratação 3.5 Data pretendida para a contratação 3.6 Vinculação com outro objeto 3.7 Assinatura do relator e do responsável 3.8 Hipóteses de alteração 3.9 Aglutinação dos objetos pelo setor responsável

 **Carga horária**

04 horas.

 **Público Alvo**

Servidores das Secretarias responsáveis pelos pedidos de contratações, Secretários Municipais, Setores de Compras e Licitações e demais servidores interessados.

 **Professor(a)**

**Bruna Polizelli Torossian** - Advogada, Especialista em Direito Público, Consultora Jurídica da Pause & Perin Advogados e Professora da DPM Educação

 **Investimento**

ENTES PÚBLICOS COM contrato de consultoria com a Bruna Pause & Perin - DPM

Valores para pagamento **JUNTAMENTE COM A MENSALIDADE**

VALOR BRUTO PARA EMPENHO

 01 a 02 participantes

R\$ 284,00 por participante

 03 ou mais participantes

R\$ 255,60 por participante

55

ENTES PÚBLICOS COM contrato de consultoria com a Borba, Paule & Perin - DPM

Valores para pagamento **ANTECIPADO COM DESCONTO** somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto) VALOR BRUTO PARA EMPENHO

 01 a 02 participantes R\$ 266,96 por participante

 03 a ou mais participantes R\$ 240,26 por participante

ENTES PÚBLICOS SEM contrato de consultoria com a Borba, Paule & Perin - DPM

Valores para pagamento **POR BOLETO** VALOR BRUTO PARA EMPENHO

 01 a 02 participantes R\$ 373,00 por participante

 03 ou mais participantes R\$ 335,70 por participante

Valores para pagamento **ANTECIPADO COM DESCONTO** somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto) VALOR BRUTO PARA EMPENHO

 01 a 02 participantes R\$ 350,62 por participante

 03 a ou mais participantes R\$ 315,56 por participante



**ATENÇÃO:**

**PAGAMENTOS POR TRANSFERÊNCIA OU PIX**

Deduzir a alíquota de 4,8% de IRRF, depositando apenas a quantia líquida.

Dados para empenho: DPM Educação Ltda., CNPJ  
13.021.017/0001-77

Dados para empenho:  
DPM Educação Ltda.,  
CNPJ 13.021.017/0001-77

DEMAIS INTERESSADOS

Valores para pagamento **POR TRANSFERÊNCIA OU PIX** VALOR

 01 a 02 participantes R\$ 534,86 por participante

 03 ou mais participantes R\$ 471,37 por participante

Valores para pagamento **POR BOLETO BANCÁRIO** VALOR

 01 a 02 participantes R\$ 569,00 por participante

 03 a ou mais participantes R\$ 512,10 por participante

## DADOS BANCÁRIOS



BANCO: BANRISUL (041)  
AGÊNCIA: 0100  
CONTA: 06.3244830-9



PIX: CNPJ 13021017000177

Solicitamos que logo após o pagamento o respectivo comprovante seja encaminhado para o e-mail [cursoes@dpmeducacao.com.br](mailto:cursoes@dpmeducacao.com.br) para fins de imediata emissão da nota fiscal eletrônica.

## Instruções

### INSCRIÇÕES

- **WEB:** Clique no botão INSCREVA-SE.
- **E-MAIL:** Encaminhar para [cursoes@dpmeducacao.com.br](mailto:cursoes@dpmeducacao.com.br) mensagem informando município, título do curso desejado, nome completo do(a) inscrito(a) sem abreviaturas, CPF, cargo, e-mail e telefones de contato (profissional e celular).
- **WHATSAPP:** (51) 98041-5821.

REGISTRAMOS QUE, UMA VEZ FEITA A INSCRIÇÃO, PROCEDEREMOS O PROCESSO DE COBRANÇA. PARA TANTO, SEGUEM NOSSOS DADOS PARA EMPENHO E/OU PAGAMENTO POR TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA.

### CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Será disponibilizado na central do aluno em até 48h úteis após o término do evento. Importante: Informamos que atrasos e saídas antecipadas serão computadas e registradas para fins de cálculo do percentual de frequência contemplado no certificado.

### INFORMAÇÕES

Telefone (51) 3027-3400  
Whatsapp (51) 98041-5821 ou (51)99661-2022.  
E-mail [cursoes@dpmeducacao.com.br](mailto:cursoes@dpmeducacao.com.br)  
Chat online em [www.dpmeducacao.com.br](http://www.dpmeducacao.com.br)  
Segunda a sexta-feira, no horário das 09h às 17h.

**ATENÇÃO: VAGAS LIMITADAS.**

10