



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025**

Aos 25 dias do mês de agosto de 2025, nas dependências da Administração Municipal de Boa Vista do Incra, sito à Av. Heraclides de Lima Gomes, nº 2750, bairro Centro, nesta cidade, nos termos do art. 82, da Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, o órgão gerenciador (OG), devidamente designado pela autoridade competente, face a classificação das propostas apresentadas no processo de contratação através do Pregão Eletrônico nº 06/2025, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação do Pregoeiro e Equipe e Apoio, homologada em 06/09/2025, e publicada no Site da Prefeitura Municipal de Boa Vista do Incra, em 28/07/2025, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas participantes da licitação, com critério de julgamento menor preço unitário, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame, conforme a seguir.

**1. OBJETO**

1.1 A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços dos itens especificados no Anexo I, para fornecimento futuro e eventual de serviços de lavagem completa e serviço de conserto e troca de pneus de veículos automotores, máquinas pesadas e equipamentos agrícolas, que compõe a frota do Município de Boa Vista do Incra, do processo de contratação indicado no preâmbulo, passando a fazer parte integrante dessa Ata.

1.2 Não serão aceitos pedidos de adesão às atas de registro de preço, de acordo com definição constante no parágrafo único do art. 6 do Decreto nº 361/2024 de 08/10/2024

**2. VALIDADE**

2.1 O termo inicial de vigência da Ata será o de sua assinatura e o final ocorrerá ao final de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade do preço praticado no mercado, o que será atestado



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

mediante pesquisa de preço atualizada, na forma do art.23 da Lei nº 14.133/21 e conforme Decreto Municipal nº 50/2022.

2.2 Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, e § 2º do art. 5, do Decreto Municipal nº 283/2024 e alterações aduzidas pelo Decreto nº 361/2024, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.

### **3. CONTRATO**

3.1 Para a contratação dos itens registrados nessa Ata, poderá ser dispensada a celebração de contrato com o licitante registrado, se preenchidos os requisitos do art. 95, incisos I e II, e § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **4. DOS FORNECEDORES E DOS PREÇOS**

4.1 Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

#### **Fornecedor 01**

<b>CNPJ</b> <b>21.109.085/0001-10</b>	<b>Nº</b>	<b>Razão Social: Jonas Panozzo Franke</b>	
<b>Endereço: Rua Emancipação</b>			
<b>Cidade: Boa Vista do Incra</b>	<b>UF: RS</b>		<b>CEP: 98.120-000</b>
<b>Telefone: 55 98452-6191</b>		<b>Fax:</b>	
<b>Endereço eletrônico: anahyagobueno23@gmail.com</b>			

#### **Fornecedor 02**

CNPJ	Nº	Razão Social: João Vitor de Souza Neto	
35.978.080/0001-39			
Endereço:AvHeraclides de Lima Gomes			
Cidade: Boa vista do Incra	UF: RS		CEP: 98.120-000
Telefone: 55 98434-3736		Fax:	
Endereço eletrônico:turraribeiro03@gmail.com			



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

**Fornecedor 03**

CNPJ	Nº	Razão Social: Nereu Junior da Costa Drum	
58.613.178/0001-98			
Endereço:AvHeraclides de Lima Gomes			
Cidade: Boa vista do Incra	UF: RS		CEP: 98.120-000
Telefone: 55 98456-8163		Fax:	
Endereço eletrônico: nereujuniorcosta@gmail.com			

ITEM 1	LICITANTE	MARCA	VALOR
1ª colocada	Fornecedor 03: <b>Nereu Junior da Costa Drum</b>	Própria	R\$ 69,00
ITEM 2	LICITANTE	MARCA	VALOR
1ª colocada	Fornecedor 03: <b>Nereu Junior da Costa Drum</b>	Própria	R\$ 69,00
ITEM 3	LICITANTE	MARCA	VALOR
1ª colocada	Fornecedor 03: <b>Nereu Junior da Costa Drum</b>	Própria	R\$ 79,00
ITEM 4	LICITANTE	MARCA	VALOR
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 100,00
ITEM 5	LICITANTE	MARCA	VALOR
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 100,00
ITEM 6	LICITANTE	MARCA	VALOR
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 130,00
ITEM 7	LICITANTE	MARCA	VALOR
1ª colocada	Fornecedor 03: <b>Nereu Junior da Costa Drum</b>	Própria	R\$ 224,00
ITEM 8	LICITANTE	MARCA	VALOR
1ª colocada	Fornecedor 03: <b>Nereu Junior da Costa Drum</b>	Própria	R\$ 333,00
ITEM 9	LICITANTE	MARCA	VALOR



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

1ª colocada	Fornecedor 03: <b>Nereu Junior da Costa Drum</b>	Própria	R\$ 234,00
<b>ITEM 10</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 273,00
<b>ITEM 11</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 03: <b>Nereu Junior da Costa Drum</b>	Própria	R\$ 199,00
<b>ITEM 12</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 700,00
<b>ITEM 13</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 530,00
<b>ITEM 14</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 700,00
<b>ITEM 15</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 520,00
<b>ITEM 16</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 180,00
<b>ITEM 17</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 200,00
<b>ITEM 18</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 200,00
<b>ITEM 19</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 03: <b>Nereu Junior da Costa Drum</b>	Própria	R\$ 219,00
<b>ITEM 20</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 03: <b>Nereu Junior da Costa Drum</b>	Própria	R\$ 199,00
<b>ITEM 21</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 210,00
<b>ITEM 22</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 55,67
<b>ITEM 23</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 56,67
<b>ITEM 24</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 56,67
<b>ITEM 25</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 77,77
<b>ITEM 26</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 106,00
<b>ITEM 27</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 126,00
<b>ITEM 28</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 134,47
<b>ITEM 29</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 184,67
<b>ITEM 30</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 251,33
<b>ITEM 31</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 02: <b>João Vitor de Souza Neto</b>	Própria	R\$ 236,00
<b>ITEM 32</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 02: <b>João Vitor de Souza Neto</b>	Própria	R\$ 130,00
<b>ITEM 33</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 211,00
<b>ITEM 34</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 132,00
<b>ITEM 35</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 198,00



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

<b>ITEM 36</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 783,00
<b>ITEM 37</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 284,00
<b>ITEM 38</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 02: <b>João Vitor de Souza Neto</b>	Própria	R\$ 95,00
<b>ITEM 39</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 02: <b>João Vitor de Souza Neto</b>	Própria	R\$ 99,00
<b>ITEM 40</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 02: <b>João Vitor de Souza Neto</b>	Própria	R\$ 99,00
<b>ITEM 41</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 02: <b>João Vitor de Souza Neto</b>	Própria	R\$ 74,00
<b>ITEM 42</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 02: <b>João Vitor de Souza Neto</b>	Própria	R\$ 75,00
<b>ITEM 43</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 02: <b>João Vitor de Souza Neto</b>	Própria	R\$ 50,00
<b>ITEM 44</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 02: <b>João Vitor de Souza Neto</b>	Própria	R\$ 51,99
<b>ITEM 45</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 02: <b>João Vitor de Souza Neto</b>	Própria	R\$ 53,99
<b>ITEM 46</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 02: <b>João Vitor de Souza Neto</b>	Própria	R\$ 64,00
<b>ITEM 47</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 91,00
<b>ITEM 48</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 117,00
<b>ITEM 49</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 02: <b>João Vitor de Souza</b>	Própria	R\$ 126,00
<b>ITEM 50</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 02: <b>João Vitor de Souza</b>	Própria	R\$ 164,00
<b>ITEM 51</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 02: <b>João Vitor de Souza</b>	Própria	R\$ 243,00
<b>ITEM 52</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 02: <b>João Vitor de Souza</b>	Própria	R\$ 224,99
<b>ITEM 53</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 02: <b>João Vitor de Souza</b>	Própria	R\$ 200,99
<b>ITEM 54</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 245,00
<b>ITEM 55</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 130,00
<b>ITEM 56</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 218,00
<b>ITEM 57</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 793,00
<b>ITEM 58</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 01: <b>Jonas Panozzo Franke</b>	Própria	R\$ 311,00
<b>ITEM 59</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 02: <b>João Vitor de Souza</b>	Própria	R\$ 110,99
<b>ITEM 60</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 02: <b>João Vitor de Souza</b>	Própria	R\$ 117,00
<b>ITEM 61</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

1ª colocada	Fornecedor 02: <b>João Vitor de Souza</b>	Própria	R\$ 114,00
<b>ITEM 62</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	Fornecedor 02: <b>João Vitor de Souza</b>	Própria	R\$ 111,99

4.2 Serão incluídos na presente ata – Anexo II, os licitantes que aceitarem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação, e posteriormente os licitantes que mantiverem a sua proposta original, conforme art. 82, § 5º, VI da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.3 No caso de ser registrado mais de um licitante com o mesmo valor, em preço igual ao do licitante vencedor, ficará assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, conforme dispõe o art. 82, VII da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4 Na hipótese de o fornecedor não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, se devidamente comprovado e deferido o reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado, o fornecedor será reclassificado na ata, conforme o preço reequilibrado.

## **5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

### **5.1 Condições de execução dos serviços**

**5.1.** Nos termos do Decreto nº 427/2023, caberá à Secretaria de Finanças através da Assessoria de Compras e Contratações a prática de atos para a rotina, controle e administração do Registro de Preços.

**5.2.** A utilização do preço registrado através deste processo dependerá sempre de requisição fundamentada do órgão participante interessado, que solicitará à Assessoria de Compras e Contratações a contratação correspondente, nos termos do Decreto nº 427/2023.

**5.3.** Apresentado a requisição pelo órgão participante, a Assessoria de Compras e Contratações viabilizará a contratação.

**5.4.** As solicitações de fornecimento à licitante vencedora serão feitas mediante Empenho, datado e assinado pela autoridade competente.

**5.5.** O Empenho poderá ser entregue diretamente na sede da vencedora ou encaminhadas por meio eletrônico.





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

**5.6.** Todas as despesas com deslocamentos, produtos, ferramentas e equipamentos ou aparelhos necessários para a adequada realização dos serviços serão de total responsabilidade da contratada.

**5.7. Da prestação de Serviços:**

**5.7.1. Lavagem**

**5.7.1.1. Normas Gerais a serem seguidas para todos os veículos, máquinas e equipamentos:**

**5.7.1.1.1.** Entenda-se como serviço de lavagem, a lavagem completa do veículo ou equipamento, compreendendo a parte externa, parte interna, parte de baixo, limpeza de carpetes, tapetes e porta malas.

**5.7.1.1.2.** Será de responsabilidade do fornecedor, fornecer os materiais e equipamentos necessários para a fiel execução do objeto da licitação.

**5.7.1.1.3.** A execução do serviço deverá se dar no perímetro urbano do município.

**5.7.1.2. Para os veículos da Secretaria de Saúde:**

**5.7.1.2.1.** O serviço deverá ser executado, no prazo de 2 (duas) horas, após o recebimento, pelo Contratado, da Ordem de Serviço de lavagem, devidamente preenchida e assinada pela Secretária Municipal de Saúde.

**5.7.1.2.2.** Os veículos da Secretaria de Saúde deverão ter prioridade na prestação do serviço.

**5.7.1.3. Para os veículos da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto, Lazer e Turismo:**

**5.7.1.3.1.** O serviço deverá ser executado, no prazo máximo de 3 (três) horas, após o recebimento, pelo Contratado, da Ordem de Serviço de lavagem, devidamente preenchida e assinada pela Secretária Municipal de Educação.

**5.7.1.3.2.** Os veículos do transporte escolar, após os veículos da Secretaria de Saúde deverão ter prioridade na prestação do serviço.

**5.7.1.4. Para os demais veículos leves (de passeio e camionetes)**

**5.7.1.4.1.** O serviço deverá ser executado, no prazo máximo de 3 (três) horas, após o recebimento, pelo Contratado, da Ordem de Serviço de lavagem, devidamente preenchida e assinada pelo(a) Secretário(a) Municipal da pasta na qual o veículo estiver lotado.



## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

#### **5.7.1.5. Para máquinas, veículos pesados e equipamentos**

**5.7.1.5.1.** O serviço deverá ser executado, no prazo máximo de 4 (quatro) horas, após o recebimento, pelo Contratado, da Ordem de Serviço de lavagem, devidamente preenchida e assinada pelo(a) Secretário(a) Municipal da pasta na qual o veículo estiver lotado.

#### **5.7.2. Troca e Conserto de Pneus**

##### **5.7.2.1. Troca de Pneus**

**5.7.2.1.1.** O serviço deverá ser executado, no prazo máximo de 1 (uma) horas para veículos de passeio, ambulância e camionetes, e no máximo de 2 (duas) horas para máquinas, equipamentos e veículos pesados. O prazo para a prestação do serviço começará à contar após o recebimento, pelo Contratado, da Ordem de Serviço, devidamente preenchida e assinada pelo(a) Secretário(a) Municipal da pasta na qual o veículo estiver lotado.

**5.7.2.1.2.** Será de responsabilidade do fornecedor, fornecer os equipamentos, chaves e demais utensílios necessários para a fiel execução do objeto da licitação.

**5.7.2.1.3.** Terão prioridade na prestação do serviço os veículos da Secretaria de Saúde, e após os da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto, Lazer e Turismo.

**5.7.2.1.4.** A execução do serviço deverá se dar no perímetro urbano do município.

##### **5.7.2.2. Conserto de pneus**

**5.7.2.2.1.** O serviço deverá ser executado, no prazo máximo de 1 (uma) horas para veículos de passeio, ambulância e camionetes, e no máximo de 3 (três) horas para máquinas, equipamentos e veículos pesados. O prazo para a prestação do serviço começará à contar após o recebimento, pelo Contratado, da Ordem de Serviço, devidamente preenchida e assinada pelo(a) Secretário(a) Municipal da pasta na qual o veículo estiver lotado.

**5.7.2.2.2.** Será de responsabilidade do fornecedor, fornecer os equipamentos, chaves, materiais e demais utensílios necessários para a fiel execução do objeto da licitação.

**5.7.2.2.3.** Terão prioridade na prestação do serviço os veículos da Secretaria de Saúde, e após os da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto, Lazer e Turismo.

**5.7.2.2.4.** A execução do serviço deverá se dar no perímetro urbano do município.



## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

#### **5.8 Condições de recebimento e pagamento**

**5.8.1.** O documento fiscal deverá ser apresentado após a realização do serviço, ao servidor responsável pela fiscalização de contrato, na sede do órgão participante a qual pertence o veículo, para verificação e atestação dos serviços.

**5.8.2.** A nota fiscal emitida pelo Fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da nota de empenho a fim de acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**5.8.3.** Após o recebimento da nota fiscal, deverá ocorrer a liquidação da despesa, sendo que após isso será encaminhado para cronograma de pagamento.

**5.8.4.** As despesas correrão nas dotações orçamentárias a serem indicadas referentes aos exercícios financeiros vigentes à ata.

**5.8.5.** O pagamento ocorrerá em até 15 (quinze) dias a contar da apresentação da nota fiscal devidamente recebida pelo Gestor da Pasta, acompanhado do Termo de Recebimento emitido pelo Fiscal de Contrato, o que comprovará o recebimento do objeto.

**5.8.6.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

**5.8.7.** O pagamento será efetuado, por meio de depósito em conta corrente e todas as despesas decorrentes de impostos, taxas, contribuições ou outras serão suportadas pela contratada.

**5.8.8.** Haverá, se for o caso, a retenção de tributos na forma da legislação em vigor, devendo a Nota Fiscal destacar os valores correspondentes.

**5.8.9.** Quando da emissão da Nota Fiscal a Contratada deverá observar as disposições do Decreto Municipal nº 273/2022, e emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, sob pena de não aceitação por parte do Município.

**5.8.10.** Havendo erros ou omissões na documentação de pagamento a empresa contratada será notificada, com a exposição de todas as falhas verificadas, para que proceda as correções necessárias. Nesse caso, o prazo para efetivação do pagamento será interrompido, reiniciando a contagem do momento em que forem sanadas as irregularidades.



## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

**5.8.11.** O município fica isento de qualquer despesa relativa ao pagamento de pessoal e obrigações patronais.

#### **6. DAS HIPÓTESES DE SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO**

6.1 As hipóteses de suspensão ou cancelamento da ata estão dispostas no art. 9º do Decreto nº 283/2024 que regulamenta o registro de preço no âmbito do Município de Boa Vista Incra.

6.2 No caso de cancelamento da ata, em que o fornecedor não tiver tido ingerência sobre a descontinuidade do produto no mercado, não será penalizado, contudo deverá ser feita a reclassificação da ata.

6.3 Se, no decorrer da contratação, o fornecedor apresentar pedido de cancelamento dos preços registrados, deverá apresentar justificativas pela não continuidade do fornecimento, sem prejuízo de aplicação das sanções previstas no item 7.

#### **7. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar da ata de registro de preços e/ou do contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;

i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 7.1 deste edital as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 10% (dez por cento) do valor do objeto licitado ou contratado, conforme definição constante no item no item 7.7.1;

c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

7.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados (Art. 156, § 1º da lei 14.133):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 7.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

7.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da ata de registro de preços e/ou contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 7.2 do presente Edital.

7.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.6. A aplicação das sanções previstas no item 7.2. não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

7.7. Na aplicação da sanção prevista no item 7.2, alínea “b”, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.7.1. Na aplicação da sanção prevista no item 7.2, alínea “b”, os itens que vierem a ser contratados deverão ser entregues no prazo estabelecido no item 5.1.7, observada a disposição do item 7.7, sob pena de:

a) multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 15 (quinze) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

b) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

c) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

7.7.2. As multas serão calculadas sobre o valor total da Ata/contrato, se houver. Caso não formalizado, serão calculadas sobre o valor da nota de empenho.

7.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 7.2 o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

7.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

7.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

7.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

7.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 7.2 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **8. FISCALIZAÇÃO**





## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

8.1. Caberá a cada órgão participante a partir dos seus fiscais designados através da Portaria nº 439/2025, proceder à fiscalização rotineira dos produtos recebidos, quanto à quantidade, qualidade, compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações.

8.2. Os gestores da ata de registro de preços são os indicados no Decreto nº 283/2024, que “regulamenta o sistema de registro de preços no âmbito do município de Boa Vista do Incra, nos termos da lei federal n.º 14.133/2021.”

8.3. O Órgão Gerenciador promoverá ampla pesquisa no mercado em periodicidade trimestral, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição, em observância ao previsto no art. 82, § 5º, IV da Lei nº 14.133/2021.

8.4. Os fiscais estão investidos no dever de recusar, em parte ou totalmente, o material ou serviço que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que seja entregue/executado fora dos dias e horários preestabelecidos, conforme dispõe o art. 140, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.5. As irregularidades constatadas deverão ser comunicadas ao Secretário da pasta, no prazo máximo de 5 dias, sem prejuízo de o próprio fiscal notificar o registrado para adotar as providências necessárias para correção ou, quando for o caso, recomendar ao Secretário a instauração de processo para a aplicação das penalidades cabíveis.

## **9. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

9.1 Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).





## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

9.2 Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

9.3 Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao OP, em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

## **10. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

10.1 São obrigações da CONTRATANTE:

I - Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA;

II - Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;

III - Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no presente estudo, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;

IV - Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do contrato;

V - Cumprir todas as demais cláusulas do contrato.

10.2 São obrigações da CONTRATADA:

I – Prestar o fornecimento de acordo com as especificações, e prazos estabelecidos;

II - Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o serviço contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

III - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de

Av. Heraclides de Lima Gomes, 2750- e-mail: [juridico@boavistadoincra.rs.gov.br](mailto:juridico@boavistadoincra.rs.gov.br)  
Fones (0xx55)3197 - 0063 – CEP 98120-000 – Boa Vista do Incra - RS



## **Estado do Rio Grande do Sul PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), sendo o caso;

IV – Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

V - Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI), sendo o caso;

VI - Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

VII - Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

VIII - Executar as obrigações assumidas no contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação.

### **11. CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

11.1. Havendo alteração de preços dos materiais, os preços registrados poderão ser reequilibrados em conformidade com as modificações ocorridas, conforme restar efetivamente demonstrado.

11.1.1. Na hipótese prevista no item anterior, deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na proposta original e objeto do registro e o preço da tabela da época.

11.1.2. O disposto no item 11.1 aplica-se, igualmente, aos casos de incidência de novos tributos ou de alteração das alíquotas dos já existentes, ou fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis, que impactem no



## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

custo do fornecedor, devendo o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ser analisado na forma do art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2. Os preços registrados poderão ser reequilibrados nos termos do item 11 e subitens 11.1.1 e 11.1.2 desde que haja o convencimento do fiscal com base na documentação apresentada pela contratada, sob pena de indeferimento do pedido.

11.3. A resposta aos pedidos de revisão dos custos da ata, deverão ser feitas em até 30 (trinta) dias.

11.4. No caso em que a Administração se convencer pelo deferimento da revisão, deverá ser feito de forma concomitante pesquisa de preços de mercado para verificação de que os preços registrados pelas outras empresas na ata, momento em que deverá ser demonstrada a vantajosidade pela Administração, em que conceder os novos valores à contratada.

11.5. No caso de o preço revisado ficar maior que o do segundo colocado, será negada a revisão e reclassificada a ata de registro de preços.

11.6. Transcorrido o período de 12 (doze) meses, a contar do mês da apresentação da proposta de preços, a contratada adquire o direito a ter seus preços reajustados anualmente pelo IGPM/FGV.

11.6.1. O pedido de reajuste deverá ser formalizado pela contratada 01 (um) mês antes do transcurso dos 12 (doze) meses. A falta de manifestação no prazo implica renúncia ao direito de ter seus preços reajustados, ficando mantidos os valores vigentes.

## **12. FORO**

12.1 Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Cruz Alta - RS.

## **13. CÓPIAS**

13.1 Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma para o Órgão Gerenciador;
- b) uma para a empresa registrada;
- c) uma para publicação no PNCP; e
- d) uma para o Órgão Participante.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

E, por assim acordarem, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pela Administração Municipal, representada pelo Órgão Gerenciador, abaixo assinado, e pelos **Sr. Jonas Panozzo Franke**, CPF nº [REDACTED], Carteira de Identidade [REDACTED], **Sr. João Vitor de Souza Neto**, CPF nº [REDACTED], **Sr. Nereu Junior da Costa Drum**, CPF [REDACTED], Carteira de Identidade [REDACTED] representando a EMPRESA REGISTRADA.

Boa Vista do Incra RS, 03 de setembro de 2025.

---

**GILMAR LAURINDO BELLINI**  
Prefeito Municipal  
Órgão Gerenciador

---

**Jonas Panozzo Franke**  
Representante da Empresa 01

---

**João Vitor de Souza Neto**  
Representante da Empresa 02

---

**Nereu Junior da Costa Drum**  
Representante da Empresa 03

Fiscais:

**Gabinete do Prefeito e Secretaria de Administração e Planejamento:**



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

---

Fiscal do Contrato  
Darlan Farias de Souza

---

Suplente Fiscal do Contrato  
Juliane Elicker dos Santos

**Secretaria de Finanças:**

---

Fiscal do Contrato  
Marcio Minetti Sarturi

---

Suplente Fiscal do Contrato  
Thales Rominio Silva Flores

**Secretaria de Desenvolvimento e Obras:**

---

Fiscal do Contrato  
Cristian Ghisleri Martins

---

Suplente Fiscal do Contrato  
Lindomar Campos de Matos

**Secretaria de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente:**

---

Fiscal do Contrato  
Pedro Paulo de Souza Paixão

---

Suplente Fiscal do Contrato  
Pedro Paulo Batista Soares

**Secretaria de Saúde:**

---

Fiscal do Contrato  
Kleber Nilson Pereira Ferreira

---

Suplente Fiscal do Contrato  
Álvaro Elicker Kilpp

**Secretaria de Assistência Social e Habitação:**

---

Fiscal do Contrato  
Janice Aparecida da Silva

---

Suplente Fiscal do Contrato  
Maridiane Camargo Sieg



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

**Secretaria de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo:**

Fiscal do Contrato  
Vagner Felipe Biazi

Suplente Fiscal do Contrato  
Rosane da Rosa Pereira

**Anexo I - Ata de Registro de Preços nº 02/2025**

**DESCRIÇÃO DOS ITENS QUE COMPÕE A ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

ITEM	UN	QUANT	DESCRIÇÃO
1	Un	386	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA - VEÍCULOS DE PASSEIO 5 LUGARES
2	Un	272	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA - VEÍCULOS DE PASSEIO 7 LUGARES
3	Un	94	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA - CAMIONETES
4	Un	96	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA - AMBULÂNCIA
5	Un	68	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA - VANS
6	Un	48	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA – UNIDADE MÓVEL DE SAÚDE
7	Un	36	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA – MICRO ÔNIBUS
8	Un	18	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA - ONIBUS UNIVERSITÁRIO
9	Un	18	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA - ÔNIBUS
10	Un	96	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA - CAMINHÕES
11	Un	48	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA - TRATORES
12	Un	16	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA - ENSILADEIRAS.
13	Un	48	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA - PATROLAS E MOTONIVELADORAS
14	Un	24	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA – ESCAVADEIRA HIDRÁULICA
15	Un	60	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA - RETROESCAVADEIRAS, PÁ CARREGADEIRA E ROLO
16	Un	1	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA - DISTRIBUIDOR DE CALÁRIO
17	Un	5	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA - DISTRIBUIDOR ORGÂNICO
18	Un	20	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA - CARRETAS AGRÍCOLAS

Av. Heraclides de Lima Gomes, 2750- e-mail: [juridico@boavistadoincra.rs.gov.br](mailto:juridico@boavistadoincra.rs.gov.br)  
Fones (0xx55)3197 - 0063 – CEP 98120-000 – Boa Vista do Incra - RS



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

19	Un	2	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA - PLAINA HIDRÁULICA
20	Un	2	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA - SCREIP
21	Un	2	SERVIÇO DE LAVAGEM COMPLETA - ANCINHO
22	Un	252	SERVIÇO DE CONserto DE PNEU -VEÍCULOS DE PASSEIO 5 E 7 LUGARES
23	Un	76	SERVIÇO DE CONserto DE PNEU -CAMIONETE
24	Un	24	SERVIÇO DE CONserto DE PNEU -AMBULÂNCIA
25	Un	35	SERVIÇO DE CONserto DE PNEU – VAN
26	Un	40	SERVIÇO DE CONserto DE PNEU –MICRO ONIBUS
27	Un	35	SERVIÇO DE CONserto DE PNEU -ONIBUS E UNIDADE MÓVEL
28	Un	175	SERVIÇO DE CONserto DE PNEU -CAMINHÃO
29	Un	26	SERVIÇO DE CONserto DE PNEU DIANTEIRO -TRATOR AGRÍCOLA
30	Un	26	SERVIÇO DE CONserto DE PNEU TRASEIRO-TRATOR AGRÍCOLA
31	Un	12	SERVIÇO DE CONserto DE PNEU DIANTEIRO -ENSILADEIRA
32	Un	12	SERVIÇO DE CONserto DE PNEU TRASEIRO -ENSILADEIRA
33	Un	100	SERVIÇO DE CONserto DE PNEU -PATROLAS E MOTONIVELADORAS
34	Un	30	SERVIÇO DE CONserto DE PNEUDIANTEIRO - RETROESCAVADEIRA
35	Un	20	SERVIÇO DE CONserto DE PNEUTRASEIRO - RETROESCAVADEIRA
36	Um	40	SERVIÇO DE CONserto DE PNEU -PÁ CARREGADEIRA
37	Un	10	SERVIÇO DE CONserto DE PNEU –ROLO COMPACTADOR
38	Un	8	SERVIÇO DE CONserto DE PNEU -DISTRIBUIDOR DE CALÁRIO
39	Un	8	SERVIÇO DE CONserto DE PNEU -DISTRIBUIDOR DE ADUBO ORGÂNICO
40	Un	32	SERVIÇO DE CONserto DE PNEU -CARRETA AGRÍCOLA
41	Un	4	SERVIÇO DE CONserto DE PNEU -ENFARDADEIRA
42	Un	2	SERVIÇO DE CONserto DE PNEU –ANCINHO ENLEIRADOR
43	Un	186	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU - VEÍCULOS DE PASSEIO 5 E 7 LUGARES
44	Un	44	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU - CAMIONETE
45	Un	24	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU - AMBULÂNCIA
46	Un	24	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU - VAN
47	Un	24	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU – MICRO ÔNIBUS
48	Un	24	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU – ONIBUS E UNIDADE MÓVEL



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

49	Un	124	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU - CAMINHÃO
50	Un	22	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU DIANTEIRO – TRATOR AGRÍCOLA
51	Un	22	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU TRASEIRO – TRATOR AGRÍCOLA
52	Un	12	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU DIANTEIRO - ENSILADEIRA
53	Un	12	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU TRASEIRO - ENSILADEIRA
54	Un	48	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU - PATROLAS E MOTONIVELADORAS
55	Un	5	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU DIANTEIRO - RETROESCAVADEIRA
56	Un	5	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU TRASEIRO - RETROESCAVADEIRA
57	Un	8	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU - PÁ CARREGADEIRA
58	Un	5	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU - ROLO COMPACTADOR
59	Un	10	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU - DISTRIBUIDOR DE CALÁRIO
60	Un	8	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU – DISTRIBUIDOR DE ADUBO ORGÂNICO
61	Un	40	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU - CARRETA AGRÍCOLA
62	Un	2	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU - ENFARDADEIRA

**Anexo II – Ata de Registro de Preços nº 02/2025**

**CADASTRO RESERVA**

SEGUINDO A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, SEGUE RELAÇÃO DE FORNECEDORES QUE ACEITARAM COTAR OS ITENS COM PREÇOS IGUAIS AO ADJUDICATÁRIO:

Item	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )				
XX	Quant	Unid.	Descrição do item/Especificação	Marca	Valor unitário





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA**

SEGUINDO A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, SEGUE RELAÇÃO DE FORNECEDORES QUE  
MANTIVERAM SUA PROPOSTA ORIGINAL:

Item	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )				
	Quant	Unid.	Descrição do item/Especificação	Marca	Valor unitário
XX					